



باسمه تعالی

"دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی دانشگاه جیرفت"

الف - کلیات

ماده ۱- به منظور ارزیابی صحیح فعالیت های سالیانه اعضای هیأت علمی و همچنین ارزشیابی میزان نقش آفرینی مؤثر آنها در راستای توسعه و پیشرفت دانشگاه جیرفت و ارتقای جایگاه این دانشگاه در میان دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی آموزشی و پژوهشی ایران و جهان، "دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی دانشگاه جیرفت"، همسو با اسناد بالادستی، در چهار بخش کلیات، ترفیع استحقاقی سالیانه، پایه های اینارگری و سربازی، و پایه های تشویقی تنظیم گردید.

اسناد بالادستی که این دستورالعمل بر مبنای آنها تنظیم شده است عبارتند از:

- تبصره ۲ ماده ۱ قانون اصلاح پاره ای از مقررات اعضای هیأت علمی دانشگاهها مصوب جلسه مورخ ۱۳۶۸/۱۳/۱۶ مجلس شورای اسلامی

- آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مصوب جلسه ۶۷۹ مورخ ۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی

- آیین نامه جامع مدیریت دانشگاهها مصوب جلسه ۶۸۴ مورخ ۸۹/۱۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی

- آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسات عضو مصوب هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان

- دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی و مصوبات هیأت های عالی و مرکزی جذب اعضای هیأت علمی

ماده ۲- اصطلاحات، تعاریف و اختصارات استفاده شده در این دستورالعمل عبارتند از:

۱-۲- بندهای ویژه: بندهایی از ماده فعالیت های پژوهشی و فناوری آئین نامه ارتقا (ماده ۳) که از نظر امتیاز سقفی برای آنها در نظر گرفته نشده است، و شامل، بندهای ۳-۳، ۲-۱، ۳-۳، ۳-۳، ۸-۷، ۳-۳، ۹-۳، ۱۲-۳، ۱-۱۸-۳، ۲-۱۸-۳، ۳-۱۸-۳ می باشند.

۲-۲- پایه: نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع

۳-۲: ترفیع پایه: افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این دستورالعمل

۴-۲: عضو: عضو هیأت علمی شاغل در دانشگاه جیرفت اعم از رسمی و یا پیمانی

۵-۲- عضو پیمانی: فردی که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پست های سازمانی دانشگاه جیرفت برای مدت معین استخدام شده باشد.

۶-۲: عضو رسمی: فردی که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پست های سازمانی دانشگاه جیرفت استخدام شده باشد.

ماده ۳- پیشنهاد ترفیع عضو با تکمیل فرمهای مربوطه (بصورت تایپ شده)، از طریق مدیر گروه پس از طرح و تصویب در شورای گروه به دبیرخانه کمیته منتخب دانشکده مربوطه ارسال می گردد. بررسی اولیه مستندات پرونده توسط کمیته منتخب صورت گرفته و سپس به منظور اظهار نظر نهایی، پرونده به کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال می گردد. شورای گروه، کمیته منتخب دانشکده/دانشگاه و همچنین شورای ترفیعات دانشگاه در چارچوب ضوابط و مقررات این دستورالعمل در خصوص ترفیع عضو هیات علمی تصمیم گیری می نمایند.

ب- ترفیع استحقاقی سالیانه

ماده ۴- به اعضای هیأت علمی شاغل به کار، در صورت انجام حداقل یک سال خدمت قابل قبول در امور آموزشی، پژوهشی و یا مشاغل مدیریت، مطابق ماده ۵ و کسب حداقل امتیازات طبق ماده ۶ این دستورالعمل، یک پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعطا می گردد.

ماده ۵ - خدمت قابل قبول عبارت است از، ۴۰ ساعت خدمت در طول روزهای کاری هفته مطابق با وظایف محوله به شرح زیر:

- تدریس در دانشگاه به میزان واحد موظف
- انجام تحقیق و پژوهش
- به عهده گرفتن مسئولیت راهنمایی و پاسخگویی به دانشجویان و همچنین راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویی
- خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و آماده سازی آنها یا عملیات صحرائی (حسب تخصص عضو)
- حضور در شوراها، کمیته ها و هیأت های ممتحنه ذیربط
- مشارکت و حضور در فعالیتهای و کارگاههای آموزشی، فرهنگی و دانش افزایی
- شناسایی مسائل و چالشهای کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی
- انجام وظایف مدیریتی براساس مسئولیت اجرایی محوله برای مشاغل مدیریت
- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه، رئیس دانشکده و یا یکی از اعضای هیأت رئیسه دانشگاه به عضو محول می گردد.

تبصره ۱- رضایت مدیر گروه و رئیس دانشکده مربوطه از عضو هیأت علمی مبنی بر حسن انجام وظایف محوله لازم و ضروری می باشد.

تبصره ۲- عضو هیأت علمی موظف است قبل از آغاز هر نیمسال تحصیلی، برنامه هفتگی خود را با توجه به وظایف ابلاغ شده و پس از تأیید گروه آموزشی در معرض دید، نصب نماید.

تبصره ۳- مرجع تأیید حضور تمام وقت عضو هیأت علمی، مدیر گروه و رئیس دانشکده مربوطه می باشد.

تبصره ۴- مرجع تأیید قابل قبول بودن خدمت عضو در مشاغل مدیریت، مقام صادر کننده حکم می باشد.

ماده ۶- به منظور اعطای یک پایه سالیانه، کسب حداقل امتیازات در پایه قبلی، و مطابق با جدول زیر لازم و ضروری می باشد.

استاد	دانشیار	استادیار	مری	
۱۴	۱۳	۱۲	۱۰	حداقل مجموع امتیازات
۸	۶	۴	۲	حداقل امتیازات پژوهشی
۴	۳	۲	۱	حداقل امتیازات از بندهای ویژه

تبصره ۵- امتیازات موضوع این ماده، براساس فعالیتهای آموزشی، پژوهشی و علمی اجرایی مندرج در مواد ۲، ۳ و ۴ (به استثنای بندهای ۱-۲، ۲-۲ و ۴-۱) با رعایت حداکثر امتیاز در نیمسال، محاسبه می گردد. در مورد فعالیتهای پژوهشی (ماده ۳ آئین نامه ارتقا)، ملاک امتیازدهی دستورالعمل مصوب شورای پژوهشی دانشگاه و همچنین بندهای مرتبط در این دستورالعمل می باشند.

تبصره ۶: حداکثر امتیازات مکتسبه از طرح های پژوهشی به شرح ذیل می باشد:

الف) طرح های ملی ۳ تا ۱۴ امتیاز، طرح های استانی و منطقه ای ۲ تا ۷ امتیاز، و طرح های داخل دانشگاهی ۱ تا ۲ امتیاز
تبصره ۷: امتیاز طرح های ملی که حایز کسب رتبه در جشنواره های بین المللی معتبر شود و یا به عنوان طرح ملی برجسته در تامین نیازهای اساسی (در حوزه های مختلف فرهنگی و اجتماعی، دفاعی و صنعت و ...) یا تحریمی کشور به تایید کمیته ممیزی منتخب وزیر رسیده باشد تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.

ب) حداکثر امتیازی که عضو هیات علمی از یک همایش خاص جهت اخذ امتیازات پژوهشی می تواند دریافت نماید ۶ امتیاز می باشد.

تبصره ۸: در خصوص مدیران، جهت دریافت پایه استحقاقی سالیانه حداقل ۵۰٪ از امتیازات لازم (مرتبط به حداقل امتیازات پژوهشی مندرج در جدول) جهت دریافت پایه از سهم پژوهشی و ۵۰٪ باقیمانده از طریق مدیریت فرد لحاظ می گردد.
تبصره ۹: برای دریافت پایه ترفیع سالیانه توسط اعضای هیات علمی که وظیفه مدیریتی در دانشگاه برعهده ندارند، انجام حداقل یک فعالیت پژوهشی با نام اول (یا مجری) لازم و ضروری می باشد.

تبصره ۱۰: تبصره ۹ این دستورالعمل شامل حال اعضای هیات علمی که وظیفه مدیریتی برعهده دارند. نمی شود.

تبصره ۱۱: کسب حداقل ۱/۱۰ امتیاز از بند رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی (بند ۲-۱ آئین نامه ارتقا) از مجموع دو نیمسال برای اعطای پایه استحقاقی سالیانه الزامی است.

تبصره ۱۲: در خصوص کسب حداقل امتیازات بندهای ویژه بصورت موردی و باتوجه به پتانسیل ها و امکانات تحقیقاتی گروه آموزشی مربوطه، پس از طرح در کمیته ترفیعات دانشگاه تصمیم گیری می شود.

تبصره ۱۳: عضو در سال اول خدمت خود از کسب امتیاز بندهای ویژه معاف است.

تبصره ۱۴: امتیازات پژوهشی مازاد بر امتیاز مورد نیاز از بندهای ویژه، بنا به درخواست عضو (رسمی) در پایان هر سال ذخیره شده و قابل استفاده برای اعطای پایه سالیانه در سالهای بعد است. بدیهی است این تبصره به امتیازات کسب شده در سالهای قبل از اجرای این دستورالعمل نیز تسری می یابد.

تبصره ۱۵: در احتساب امتیازات ترفیع و یا ذخیره امتیازات، تاریخ ثبت اثر (شامل تاریخ چاپ مقاله یا کتاب، تاریخ برگزاری کنفرانس، تاریخ ثبت اختراع و ...) به عنوان زمان کسب امتیاز لحاظ می گردد. در صورتی که عضو برای دریافت پایه سالیانه از مقالات چاپ شده امتیاز کافی را کسب ننماید، اما پذیرش قطعی مقاله وی در بازه زمانی مورد نظر باشد، امتیاز مقاله پذیرش شده برای اعطای ترفیع پایه سالیانه قابل احتساب است. بدیهی است در صورت اخیر، امتیاز مقاله ی مذکور مجددا در زمان چاپ مقاله قابل احتساب نخواهد بود.

ماده ۷: به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد (پس از اتمام دوره ضرورت) با کسب شرایط و امتیازات مندرج در این دستورالعمل، به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف دو پایه از زمان صدور اولین حکم رسمی آزمایشی تعلق می گیرد. این افراد می توانند از امتیازاتی که از بندهای ویژه پژوهشی در دوره ضرورت ذخیره نموده اند، برای دریافت پایه سالیانه بهره مند شوند.

ماده ۸: به ایام تعلیق، مرخصی بدون حقوق، مرخصی استعلاجی و زایمان و انقصال موقت، خدمت قبل از دوره ضرورت- سربازی، پایه استحقاقی سالیانه تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می افتد.

ماده ۹: به اعضای رسمی مأمور به تحصیل در مقطع دکترای تخصصی، به ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید دانشگاه محل تحصیل، و نیز تأیید گروه آموزشی و ریاست دانشکده ذیربط در دانشگاه جیرفت برسد، برای هر سال تحصیل، یک پایه و حداکثر چهار پایه اعطا می گردد. اولین پایه مأموریت تحصیلی، یک سال پس از تاریخ شروع تحصیل و پایه های بعدی به فواصل یکساله از اولین پایه قابل اعطا می باشد. چهارمین پایه مأموریت تحصیلی، پس از ارائه مدرک دکترای تخصصی توسط عضو با تاریخ اجرای یکسال بعد از سومین پایه (بدون بار مالی برای سالهای قبل از ارائه مدرک) اعطا می گردد.

ماده ۱۰: به اعضای رسمی که با استفاده از مرخصی بدون حقوق، موفق به اخذ مدرک دکترای تخصصی در رشته مورد نیاز دانشگاه شوند، پس از سپردن تعهد خدمت به میزان دو برابر مدت تحصیل در مقطع دکتری، به ازای هر سال تحصیل، یک پایه و تا سقف ۴ پایه اعطا می گردد.

ماده ۱۱: به افرادی که با استفاده از مزایای بورس تحصیلی موفق به اخذ مدرک دکترای تخصصی در رشته مورد نیاز دانشگاه شوند، به ازای هر سال بهره مندی از بورس، یک پایه و تا سقف ۳ پایه در زمان تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اعطا میگرد.

ماده ۱۲: به عضو رسمی دانشگاه که جهت تصدی پستهای مدیریتی سیاسی (موضوع ماده ۷۹ آئین نامه استخدامی) مأمور می گردد، بدون ارزیابی، ترفیع استحقاقی سالیانه اعطا می شود.

ماده ۱۳: نحوه اعطای پایه سالیانه به عضوی که بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر (غیر از مؤسسات آموزش عالی) مأمور به خدمت شده است، حسب مورد و براساس محل مأموریت و نوع فعالیت وی، توسط کمیته ترفیعات دانشگاه تصمیم گیری می گردد.

ماده ۱۴: اعطای پایه سالیانه به عضوی که با حفظ تمام یا بخشی از وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر مأمور می شود، مشمول ضوابط این دستورالعمل می گردد. با این وجود فعالیت آموزشی، پژوهشی و علمی اجرایی وی در مؤسسه محل مأموریت، به تشخیص کمیته ترفیعات قابل ارزیابی است.

ماده ۱۵: اعطای پایه سالیانه به عضوی که به سایر مؤسسات آموزش عالی مأمور می شود، براساس ضوابط این- دستورالعمل صورت می پذیرد. لذا لازم است عضو مذکور مستندات مربوط به فعالیت خود در دانشگاه محل مأموریت را پس از تأیید دانشگاه مربوط، به کمیته ترفیعات ارائه دهد.

ماده ۱۶: عضو هیأت علمی که از فرصت مطالعاتی استفاده می نماید، با ارائه گزارش دستاوردهای علمی دوره فرصت مطالعاتی و با کسب امتیازات پژوهشی لازم، بدون نیاز به کسب امتیازات آموزشی و علمی اجرایی در این دوره، پایه سالیانه را در زمان استحقاق دریافت می نماید.

ماده ۱۷: اعضای پیمانی می توانند با کسب شرایط و امتیازات مندرج در این دستورالعمل، از پایه های استحقاقی سالیانه تا سقف ۵ پایه بهره مند گردند. برای عضو که با رعایت ضوابط ماده ۱۱ آئین نامه استخدامی، تا زمان رسیدن به بازنشستگی در وضعیت پیمانی باقی می ماند، محدودیتی در تعداد پایه سالیانه وجود ندارد.

ماده ۱۸: در صورتی که ترفیع استحقاقی سالیانه به دلیل غیرقابل قبول بودن خدمت عضو یا عدم کسب امتیازات لازم در طی یک سال، با تصویب کمیته ترفیعات دانشگاه به عضو تعلق نگیرد، این پایه بعداً نیز قابل احتساب نخواهد بود. در این صورت اعطای ترفیع عضو پس از احراز شرایط این دستورالعمل به سال بعد (در موعد مقرر) موقوف خواهد شد.

ماده ۱۹: عضو که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم برای دریافت پایه ترفیع استحقاقی را کسب ننماید، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تأیید هیأت رئیسه دانشگاه، واحد حق التدریس برای سالهای دوم و سوم به وی واگذار نمی گردد و در صورت عدم دریافت پایه در ۳ سال متوالی، ضمن حذف واحد حق التدریس عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم از کمیته ترفیعات دانشگاه به کمیسیون رکود علمی ارسال می گردد.

ج- پایه های استحقاقی ایثارگری و سربازی

ماده ۲۰: اعضای که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می شوند، علاوه بر پایه های استحقاقی سالیانه، براساس ضوابط مندرج در تبصره های ۴ الی ۸ ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی از پایه های ایثارگری برخوردار می گردند.

ماده ۲۱: در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، یک پایه در زمان صدور حکم رسمی آزمایشی به عضو تعلق میگیرد. این پایه مشمول افرادی که از معافیت نظام وظیفه برخوردار می گردند، نمی شود.

د- پایه های تشویقی

ماده ۲۲: به عضو رسمی در صورتی که یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا می نماید، پایه تشویقی اعطاء می گردد:

۱-۲۲ کسب بالاترین امتیاز پژوهشی در سه سال متوالی به انتخاب کمیته ترفیعات دانشگاه (هر بار یک پایه و حداکثر سه پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت)

۲-۲۲ عضویت فعال در گردانهای عاشورا و الزهرا (س) در چارچوب ضوابط مربوط (حداکثر یک پایه)

۳-۲۲ احراز عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری (دو پایه)

۴-۲۲ احراز عنوان استاد ممتاز در دانشگاه موضوع پیوست شماره پنج آئین نامه استخدامی (حداکثر دو پایه)

۵-۲۲ دارندگان نشانهای دولتی و برگزیدگان جشنوارههای معتبر ملی (یک پایه برای هر مورد و حداکثر دو پایه)

۶-۲۲ اعضای مشمول طرح تقویت دانشگاههای تازه تاسیس و در حال توسعه، تا زمانی که به استناد مصوبه هیات امنای دانشگاه از مزایای این طرح (شامل پایه های تشویقی خدمت، مدیریت و یا تبدیل وضعیت) برخوردار است.

۲۲-۷ اعضای که در دانشگاه در سمتهای مدیریت ستادی، رئیس دانشکده و سمتهای همتراز با آن، دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص هیأت رئیسه دانشگاه می باشند (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت)

۲۲-۸ اعضای دانشگاه که دارای سمتهای مدیریتی مقامات موضوع ماده ۷۹ آیین نامه استخدامی می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر چهار پایه، در طول خدمت)

۲۲-۹ اعضای دانشگاه که در سمتهای مدیریتی حوزه ستاد وزارت دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص وزیر یا معاونان ذیربط وی می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه، در طول خدمت)

تبصره ۱۶: کمیته ترفیعات دانشگاه، پایه تشویقی پژوهشی موضوع بند یک این ماده را، براساس شیوه نامه اجرایی پیشنهادی شورای پژوهشی و مصوب شورای دانشگاه، به طور سالانه و به ازای هر چهل عضو (اعم از پیمانی و رسمی) به یک عضو اعطا می نماید. حداقل شرایط دریافت این پایه، کسب حداقل ۲۰ امتیاز ذخیره از بندهای ویژه پژوهشی طی حداکثر ۳ سال می باشد.

تبصره ۱۷: به عضو پیمانی، در صورت احراز شرایط، پایه های تشویقی موضوع بندهای ۲۲-۲ و ۲۲-۵ این ماده، اعطا می گردد .

تبصره ۱۸: به عضو رسمی، در صورت کسب حداقل ۲۰ امتیاز پژوهشی در سه سال متوالی (صرفاً از محل بند ۳-۱ آیین نامه ارتقا) یک پایه تشویقی اعطا می گردد (حداکثر دو پایه در طول خدمت). این تبصره پس از طرح و تصویب در جلسه هیات امنای قابل اجرا خواهد بود.

تبصره ۱۹: به عضو پیمانی، در صورت کسب حداقل ۲۰ امتیاز پژوهشی در یک سال (صرفاً از محل بند ۳-۱ آیین نامه ارتقا) یک پایه تشویقی اعطا می گردد (حداکثر دو پایه در طول دوره پیمانی). این تبصره پس از طرح و تصویب در جلسه هیات امنای قابل اجرا خواهد بود.

تبصره ۲۰: سقف پایه های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت، شامل پایه های اعطایی به استناد این دستورالعمل و سایر پایه های تشویقی که عضو قبل از اجرای این دستورالعمل دریافت نموده است (به استثنای پایه های تشویقی موضوع بند ۷ این ماده)، با رعایت سقف پایه های هر موضوع، ۷ پایه می باشد.

تبصره ۲۱- مصوبات شورای ترفیعات با تنفیذ رئیس دانشگاه قابل اجراست.

ماده ۲۳: نتیجه ارزیابی ترفیع سالیانه توسط کمیته ترفیعات به اطلاع عضو هیات علمی رسانده می شود. در صورت منفی بودن نتیجه عضو هیات علمی می تواند ظرف حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ اعتراض خود را به کمیته ترفیعات تسلیم نماید و کمیته در اولین جلسه بعدی به اعتراضات وی رسیدگی خواهد نمود و نظر قطعی خود را اعلام می نماید.

این دستورالعمل در ۲۳ ماده و ۲۱ تبصره در تاریخ ۹۳/۱۲/۲۴ در جلسه شورای دانشگاه مطرح و به تصویب رسید، و از تاریخ ۹۴/۱/۱ لازم الاجرا می باشد.

پایان