

## دستورالعمل اجرایی آئین نامه تخصیص اعتبار ویژه (گرنٹ)

### به اعضای هیئت علمی

در اجرای آئین نامه تخصیص اعتبار ویژه (گرنٹ) به اعضای هیأت علمی دانشگاه جیرفت، امتیازدهی عملکرد پژوهشی هر یک از اعضای هیأت علمی بر اساس آئین نامه مذکور (مصوب ۱۳۹۰/۰۶/۲۷) و با رعایت ضوابط ذیل انجام می شود:

#### ۱- نحوه اجرا

۱-۱- اعضای هیأت علمی هر دانشکده بایستی اطلاعات مربوط به مقاله، کتاب، همایش، ابداع، اختراع، جوایز جشنواره و ..... را در فرم مربوطه وارد نموده و مستندات مربوط را به گروه آموزشی مربوطه تحویل نمایند.

تبصره ۱: اعضای هیأت علمی بورسیه و طرح سربازی می توانند دارای اعتبار ویژه (گرنٹ) باشند. بدین منظور به عملکرد پژوهشی (کتاب، مقاله، کنفرانس) بعد از صدور حکم پیمانی آنها و با ذکر نام دانشگاه جیرفت در محل اشتغال نویسنده (Affiliation) امتیاز کامل تعلق می گیرد. بدیهی است در سال های بعد محاسبه اعتبار ویژه این دسته از اعضای هیأت علمی طبق آئین نامه گرنٹ صورت خواهد گرفت.

۱-۲- اعضای هیأت علمی دانشگاه جیرفت اعم از پیمانی و رسمی باید کلیه مقالات علمی خود را به نام دانشگاه جیرفت (University of jiroft) چاپ نمایند و در صورت مشارکت و حمایت مالی مؤسسات دیگر، درج نام آن مؤسسات بعد از نام دانشگاه جیرفت بلامانع است عدم رعایت این مصوبه به منزله انصراف از امتیازات متعلقه (گرنٹ، ارتقاء، ترفیع و غیره) خواهد بود.

۱-۳- اعتبار ویژه پژوهشی (گرنٹ) عضو هیأت علمی وابسته در صورتی که آدرس مکاتبه (Affiliation) فعالیت پژوهشی وی با نام دانشگاه جیرفت باشد مشابه امتیاز اعضای هیأت علمی دانشگاه جیرفت محاسبه گردد.

تبصره ۱: در صورتی که آدرس مکاتبه (Affiliation) عضو هیأت علمی وابسته (به عنوان نفر اول)، دانشگاه جیرفت باشد امتیاز اعتبار ویژه به طور کامل تعلق می گیرد در غیر این صورت امتیازی تعلق نمی گیرد.

تبصره ۲: این مصوبه شامل کلیه فعالیت های پژوهشی عضو وابسته می باشد که بنام دانشگاه جیرفت انجام می شود.

تبصره ۳: به اعضای هیأت علمی مربی (که در مأموریت آموزشی یا تحصیلی هستند نیز اعتبار ویژه گرنٹ تعلق می گیرد. این امتیاز پس از فارغ التحصیلی قابل محاسبه بوده و پرداخت می گردد. (امتیاز مربوط مطابق فرمول های سال انتشار مستندات پژوهشی محاسبه می گردد). ذکر نام دانشگاه جیرفت به عنوان آدرس لازم و ضروری می باشد.

تبصره ۴: اعضای هیئت علمی دانشگاه جیرفت در مدت مأموریت پژوهشی یا فرصت های مطالعاتی (داخلی، خارجی کوتاه مدت و بلندمدت) می توانند از پژوهانه استفاده کنند.

۱-۴- مستندات مربوط به عملکرد پژوهشی اعضای هیأت علمی هر واحد توسط گروه آموزشی و کمیته منتخب دانشکده مربوطه امتیاز دهی می شود.

تبصره ۵: موارد خاص در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی و امتیازدهی می گردد.

۱-۵- میزان اعتبار ویژه هر امتیاز حاصل از عملکرد پژوهشی بر اساس اعتبارات پژوهشی دانشگاه هر ساله توسط معاون توسعه و پشتیبانی و بر اساس مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه تصویب می گردد.

۱-۶- میزان اعتبار محاسبه شده ویژه اعضای هیأت علمی قابل ذخیره می باشد.

۱-۷- دانشگاه به منظور تقویت کار گروهی علاوه بر پرداخت پژوهانه فردی بخشی از اعتبار پژوهشی را به عنوان پژوهانه گروهی صرف پرداخت پژوهانه به اعضای هیأت علمی همکار در فعالیت های پژوهشی می نماید که به صورت مشترک (گروه های کاری پژوهشی) انجام می شود.

## ۲- امتیاز مقالات

۱-۲- پس از تکمیل فرم اعتبار ویژه دانشگاه توسط عضو هیأت علمی و ارائه مدارک مثبت (۱- صفحه اول و آخر مقاله با مشخصات تاریخ چاپ، عنوان مجله، و شماره صفحه ۲- تصویر جلد مجله) بررسی مقاله‌های چاپ شده در نشریات به شرح جداول آئین‌نامه ارتقاء و همچنین مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه انجام می‌شود.

**تبصره ۱:** پیش‌نویس و یا گواهی پذیرش حداکثر تا ۲ مقاله قابل قبول می‌باشد.

۲-۲- به مقالات علمی - ترویجی داخلی مورد تائید وزارت علوم و ISI که در لیست نشریات معتبر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی آمده باشند، امتیاز تعلق می‌گیرد.

۳-۲- به مقالاتی که تحت عنوان سخن سردبیر، گزارش، گفتگو و تحلیل پیشگفتار و عناوین مشابه مقاله‌های منتشر شده در روزنامه‌های کثیرالانتشار و مجلات روابط عمومی سازمان‌های مختلف و ماهنامه‌ها و ترجمه مقاله چاپ شده، امتیاز تعلق نمی‌گیرد.

۴-۲- به مقالات منتشر شده در مجلات تخصصی گروه‌های علوم انسانی و هنر که در لیست نشریات معتبر وزارت علوم نمی‌باشند، در حد مقاله علمی-ترویجی امتیاز داده می‌شود.

۵-۲- برای مجلاتی که تازه علمی و پژوهشی می‌شوند تا یک سال قبل از تاریخ علمی و پژوهشی شدن آن‌ها امتیاز علمی ترویجی محاسبه می‌گردد.

۶-۲- برای مقالات Technical note و Short communication ضریب ۰.۸۰ مقاله کامل در نظر گرفته می‌شود.

**تبصره ۲:** موارد نقد کتاب یا مقاله در کمیسیون هنر طبق نظر کمیته تخصصی امتیازدهی می‌شود.

**تبصره ۳:** اسامی تعدادی از مجلات تخصصی هنر عبارت‌اند از: فصلنامه ماهور، فصلنامه هنرهای تجسمی، هنر نامه (دانشگاه هنر)، گلستان هنر، خیال شرقی، صحنه

**تبصره ۴:** فقط به مقالات منتشر شده گروه‌های علوم انسانی، علوم اجتماعی رفتاری و هنر در ماهنامه‌های تخصصی (مانند ماهنامه تخصصی موسیقی و ماهنامه تخصصی نمایش و ...) در حد یک امتیاز تعلق می‌گیرد

۷-۲- به مقالاتی از نوع Discussion, Comment, Editorial material ۰.۵۰٪ امتیاز مقاله کامل و به مقالاتی از نوع Review ۱.۰۰٪ مقاله کامل امتیاز تعلق می‌گیرد.

۸-۲- جهت تعیین امتیاز نهایی گزین مقالات مقرر شد، ضریب ۱/۵ برای مقالات ISI با ضریب تأثیر بیشتر از ۰/۵، مقالات ISC و علمی - پژوهشی لحاظ گردد. و همچنین ضریب ۱/۲۵ را برای مقالات ISI با ضریب تأثیر کمتر از ۰/۵ اعمال گردد.

## ۳- امتیاز کتاب‌ها

۱-۳- پس از وارد نمودن اطلاعات کتاب در فرم اعتبار ویژه دانشگاه توسط عضو هیأت علمی و ارائه مدارک لازم ( تصویر صفحه شناسنامه کتاب، تصویر صفحه اول جلد کتاب ) بررسی کتاب‌های تألیف و ترجمه شده به شرح جداول ( آئین‌نامه ارتقاء) انجام می‌شود.

**تبصره ۱:** ملاک تاریخ چاپ کتاب، تاریخ ثبت شده در شناسنامه کتاب می‌باشد و به کتاب‌هایی که شناسنامه صادر شده توسط کتابخانه جمهوری اسلامی (فیا) را ندارند، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۲-۳- استفاده از نام و نشان ( آرم ) دانشگاه جیرفت صرفاً برای کتاب‌های منتشر شده توسط مؤسسه انتشارات چاپ دانشگاه مجاز می‌باشد.

۳-۳- دیباچه، پیشگفتار، حاشیه، تعریض و مقدمه کتاب امتیاز ندارد.

۴-۳- به کتاب‌های آمادگی کنکور و نمونه سؤالات آزمون و موارد مشابه، کتاب‌های غیر علمی و کتاب‌های تحت عناوین زندگی‌نامه، خاطره، گزارش سفر و ... امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۳-۵- به کتاب‌های چاپ‌شده توسط فرهنگستان‌های جمهوری اسلامی ایران ۲۰ امتیاز تعلق می‌گیرد و امتیاز طبق آیین‌نامه ارتقاء بین نویسندگان تقسیم می‌شود.

۳-۶- به کتاب‌هایی که توسط دانشگاه‌ها و یا سازمان‌های وابسته به وزارت علوم که مورد تأیید شورای گسترش آموزش عالی می‌باشند، منتشر شوند، امتیاز مربوط به ناشران معتبر دانشگاهی تعلق می‌گیرد.

۳-۷- کتاب فرهنگ لغت بدون داشتن توضیح کلمات امتیاز ندارد و چنانچه فرهنگی دارای توضیح تخصصی کلمات باشد، بر اساس نظر کمیته تخصصی مربوط، امتیازدهی می‌شود.

۳-۸- به گردآوری و ویراستاری، مجموعه مقالات، به کوشش و به اهتمام و زیر نظر، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۳-۹- موارد تصحیح و تحشیه، تألیف و تصحیح انتقادی پس از طرح در کمیته تخصصی و با توجه به نظر کمیته امتیازدهی می‌شود.

۳-۱۰- به فصلی از یک کتاب در صورتی که ناشر کتاب داخلی باشد، تا سقف یک مقاله علمی - ترویجی امتیاز تعلق می‌گیرد.

چنانچه ناشر کتاب معتبر بین‌المللی باشد، در کمیته تخصصی مورد ارزیابی و امتیازدهی قرار می‌گیرد.

۳-۱۱- چنانچه کتابی تجدید چاپ‌شده و در شناسنامه کتاب، عبارت با تجدیدنظر یا ویرایش ( ویراست ) جدید ذکر نشده باشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

**تبصره:** در صورت ارائه مستندات توسط نویسنده بررسی و امتیازدهی خواهد شد.

۳-۱۲- مطالبی که در کتاب‌های دانشنامه جهان اسلام، فرهنگستان جهان اسلام، دایرةالمعارف بزرگ اسلامی و فرهنگستان زبان و ادب فارسی چاپ‌شده باشد، و با ذکر نام دانشگاه جیرفت امتیاز معادل مقالات علمی - ترویجی در نظر گرفته می‌شود و حداکثر امتیاز از این موارد در هر کتاب ۱۰ امتیاز می‌باشد.

۳-۱۳- چنانچه کتاب تحت عنوان ( تألیف و ترجمه ) یا ( تدوین و گردآوری ) چاپ‌شده باشد، امتیاز ترجمه در نظر گرفته می‌شود.

۳-۱۴- امتیاز کتاب تالیفی (در صورتی که حداقل ۳۰٪ ارجاعات فرد باشد) با انتشارات دانشگاهی با ضریب ۱/۵ محاسبه می‌گردد.

#### ۴- امتیاز مقالات چاپ‌شده در مجموعه مقالات همایش‌های داخلی و بین‌المللی

۴-۱- پس از وارد نمودن اطلاعات مقاله در فرم اعتبار ویژه دانشگاه توسط عضو هیأت علمی و ارائه مدارک مثبته ( ۱- صفحه اول و آخر مقاله یا صفحه خلاصه مقاله با مشخصات تاریخ چاپ ۲ - مشخصات کنفرانس ۳- ارائه کتاب یا سی دی همایش) بررسی مقاله‌های چاپ‌شده در نشریات یا در مجموعه مقالات به شرح جداول (آیین‌نامه ارتقاء) صورت می‌گیرد.

**تبصره ۱:** پیش‌نویس و یا گواهی پذیرش مقاله قابل قبول نمی‌باشد.

۴-۲- چنانچه نحوه ارائه مقاله در کنفرانس به صورت پوستر باشد و خلاصه مقاله یا مقاله کامل در مجموعه مقالات همایش چاپ‌شده باشد، همانند مقاله ارائه‌شده به صورت سخنرانی در همایش ( داخلی یا بین‌المللی ) امتیاز داده می‌شود. به ارائه مقاله به صورت پوستر در همایش بدون چاپ خلاصه مقاله یا مقاله کامل در مجموعه مقالات همایش امتیاز تعلق نمی‌گیرد.

۴-۳- جهت امتیازدهی ارائه CD یا کتابچه یا فایل PDF مجموعه کامل مقالات همایش علاوه بر گواهی ارائه لازم می‌باشد

۴-۴- چنانچه مقاله‌ای در مجموعه مقالات، چاپ‌شده باشد و عیناً در نشریه‌ای نیز چاپ شود، فقط به مقاله چاپ‌شده در نشریه امتیاز تعلق می‌گیرد.

۴-۵- چنانچه در عنوان کنفرانس داخلی کلمه بین‌المللی ذکر شده باشد و مقاله نیز به زبان غیرفارسی باشد، آن مقاله بین‌المللی و چنانچه زبان مقاله فارسی باشد ( به استثناء رشته زبان و ادبیات فارسی ) مقاله کنفرانس داخلی محسوب می‌شود.

۴-۶- برای هر همایش (داخلی و خارجی) کامل یا خلاصه برای هر عضو حداکثر تا سه مقاله با ضریب ۱ و سایر مقالات در همان همایش با ضریب ۰/۵ محاسبه می‌گردد. با رعایت سقف ۱۵ برای کامل و ۵ برای خلاصه مقاله و حداکثر ۶ امتیاز برای هر همایشی

۵- نحوه محاسبه امتیاز فعالیت‌های پژوهشی مشترک با همکاری تعدادی از اعضای هیأت علمی، دانشجوی و یا سایر

پژوهشگران محاسبه بر اساس جدول ذیل انجام می‌شود:

ستون (۱)	ستون (۲)		ستون (۳)
تعداد همکاران	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوط		مجموع ضرایب
	اول	بقیه همکاران	
۱	٪۱۰۰	_____	
۲	٪۹۰	٪۶۰	٪۱۵۰
۳	٪۸۰	٪۵۰	٪۱۸۰
۴	٪۷۰	٪۴۰	٪۱۹۰
۵	٪۶۰	٪۳۰	٪۱۸۰
۶ و بالاتر	٪۵۰	≤ ٪۲۵	٪۱۷۵

۵- موارد استثناء:

۱-۵- چنانچه مقاله‌ای دارای چند نویسنده باشد و نویسنده اول مقاله دانشجوی دانشگاه جیرفت باشد و نفر دوم استاد راهنما باشد، نام استاد راهنما به‌عنوان نویسنده اول مقاله در نظر گرفته می‌شود.

۲-۵- چنانچه دانشجوی نویسنده اول مقاله دانشجوی دانشگاه جیرفت نباشد به‌عنوان همکار مقاله در نظر گرفته می‌شود و تغییری در جابجایی نویسندگان بعدی صورت نمی‌گیرد.

۶- نحوه هزینه کرد اعتبار ویژه اعضای هیأت علمی

اعضای هیأت علمی می‌توانند اعتبار ویژه خود را متناسب با زمینه‌های پژوهشی که در آن فعالیت دارند به شرح ذیل هزینه نمایند.

۱-۶- هر عضو هیأت علمی به‌شرط داشتن اعتبار ویژه می‌تواند نسبت به تعریف طرح پژوهشی اقدام نماید.

۲-۶- اعضای هیأت علمی می‌توانند اعتبار ویژه خود را در قالب طرح‌ها و فعالیت‌های پژوهشی در هر یک از مراکز و مؤسسات پژوهشی وابسته به دانشگاه هزینه نمایند.

۳-۶- اعضای هیأت علمی می‌توانند علاوه بر تعریف پروژه‌های تحقیقاتی معادل ریالی اعتبار ویژه خود را متناسب با زمینه‌های پژوهشی که در آن فعالیت دارند ( با هماهنگی معاون پژوهشی دانشگاه / دانشکده / مرکز تحقیقاتی مستقل ) به شرح ذیل هزینه نمایند.

الف - خرید وسایل و تجهیزات غیرمصرفی شامل: لوازم آزمایشگاهی، کامپیوتر، لوازم جانبی کامپیوتر، نرم‌افزار، کتاب ( در راستای تحقیقات مربوط ) مجلات علمی، کالاهای سرمایه‌ای و....

- الف-۱: خرید کامپیوتر دستی (Lap Top) از محل اعتبار ویژه هر ۵ سال یکبار تا سقف اعتبار ویژه موجود اعضای هیأت علمی امکان پذیر می باشد.
- الف-۲: پیش بینی خرید Lap Top به عنوان یکی از اقلام سرمایه ای در طرح پژوهشی (در صورتی که خارج از طرح خریداری نشده باشد) به شرطی که معادل طرح در تعهدات طرح لحاظ گردد، امکان پذیر می باشد.
- الف-۳: Lap Top خریداری شده از محل اعتبار ویژه در طول دوران خدمت می تواند در اختیار اعضای هیأت علمی قرار گیرد بعد از بازنشستگی باید به واحد مربوطه عودت داده شود و یا با کسب مجوز از رئیس موسسه به عضو هیأت علمی بازنشسته فروخته یا اهداء شود.
- الف-۴: کلیه لوازم غیرمصرفی خریداری شده از محل اعتبار ویژه جزء اموال دانشگاه جیرفت محسوب شده و پس از صدور و نصب برچسب اموال دانشگاه در اختیار عضو هیأت علمی قرار می گیرد و پس از بازنشستگی به دانشگاه مربوطه تحویل داده می شود.
- ب - پرداخت هزینه شرکت در همایش های علمی داخلی و بین المللی با ارائه مقاله و در چارچوب مقررات دانشگاه با استفاده از اعتبار ویژه طبق ضوابط ذیل انجام می شود:
- ب-۱: شرکت در همایش های بین المللی فقط یکبار در سال به شرط حضور متقاضی و یا دانشجو مربوط امکان پذیر می باشد.
- ب-۲: ۱۰٪ نفرات برتر گزین شده در سال گذشته در طول سال بعد دو بار در همایش های بین المللی شرکت نمایند.
- ب-۳: پرداخت هزینه بلیط از محل گزین شده فقط یکبار در سال و با مجوز مدیریت پژوهشی دانشگاه و برای شرکت در کنفرانس با ارائه مقاله در کارگاه های علمی خارج از کشور و مأموریت علمی خارج از کشور می باشد.
- ب-۴: پرداخت هزینه ثبت نام در کنفرانس های بین المللی از محل اعتبار ویژه اعضای هیأت علمی در هر سال علاوه بر شرکت در همایش های بین المللی به شرط حضور متقاضی یا دانشجو و ارائه مقاله در سال مجدداً امکان پذیر است.
- ب-۵: پرداخت هزینه های مربوط به شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی و یا پژوهشگر پسادکتری با ارائه مقاله مشترک با عضو هیأت علمی در همایش های داخلی و بین المللی در چارچوب مقررات دانشگاه امکان پذیر است.
- ب-۶: پرداخت هزینه بلیط از محل گزین شده برای شرکت در همایش های داخلی (غیر بین المللی یا بین المللی) سه بار در سال امکان پذیر می باشد
- ب-۷: در صورت تصویب شورای پژوهشی دانشگاه اعضای هیأت علمی می توانند از محل اعتبار ویژه بابت هزینه ثبت نام در کارگاه های آموزشی خارج از کشور (Workshop) تا سقف (یکبار در سال) استفاده نمایند.
- ب-۸: هزینه بلیط مأموریت به خارج از کشور با ارائه موافقت مدیریت پژوهشی (در چارچوب مقررات)
- ب-۹: در مورد کارگاه های علمی داخل کشور پرداخت هزینه ثبت نام از محل اعتبار ویژه در صورت تصویب شورای پژوهشی دانشگاه حداکثر یکبار در سال مجاز می باشد
- ج - پرداخت حق عضویت در انجمن های علمی - بین المللی و وب سایتهای تخصصی
- ۵- پرداخت هزینه های مربوط به خدمات پژوهشی: هزینه چاپ مقاله نشریه داخلی و خارجی، ویراستاری، صفحه آرایی، آنالیز مواد، پایان نامه تحصیلات تکمیلی و هزینه های مربوط به تایپ کتاب.
- تبصره: هزینه چاپ مقالاتی که در مجلات موجود در لیست سیاه چاپ می شوند از محل اعتبار ویژه پرداخت نمی گردد.
- ۵ - پرداخت حق الزحمه به دانشجویان و محققین دوره پسادکتری توسط اعضای هیأت علمی از طریق اجرای طرح پژوهشی یا خارج از طرح در جهت تأمین نیازهای تحقیقاتی دانشجویان طبق مقررات مالی دانشگاه بلامانع است.
- و - خرید وسایل و مواد مصرفی و تعمیر لوازم پژوهشی

فـبه منظور استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی (گـرنت) برای هزینه‌های پرسنلی اعضای هیأت علمی می‌توانند از طریق طرح پژوهشی مصوب و در چارچوب آیین‌نامه مربوطه برای مجری و همکاران طرح حق‌التحقیق در نظر بگیرند  
این دستورالعمل در تاریخ ۹۳/۱۲/۱۷ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب دستورالعمل قبلی ملغی اعلام می‌گردد